

ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГКУ КЦ
Ульяновской области



Н.В.Лаптев

« 31 » 08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПОО «Техникум
информатики, экономики и
управления»



Л.Н.Федоринова

« 31 » 08 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ПРЕДПРИЯТИЯ. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА»**

Для обучающихся на курсах дополнительного профессионального образования по программе «Менеджер по персоналу», с включением учебного модуля « 1С Предприятие 8.3. Зарплата и управление персоналом»

2017 г.

Рабочая программа учебного «Управление персоналом предприятия. Кадровая политика» разработана в соответствии с учебным планом по дополнительному профессиональному образованию по программе «Менеджер по персоналу», с включением учебного модуля « 1С Предприятие 8.3. Зарплата и управление персоналом» и с требованием заказчика

РЕКОМЕНДОВАНА

На заседании ЦМК экономики и коммерции
Председатель ЦМК

_____ Л.Л.Лиликина

Протокол № 1

от « 30 » » 08 2017г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно методической работе

_____ И.Б.Сироткина

« » _____ 2017г.

Организация-разработчик ЧУПОО «Техникум информатики, экономики, и управления»

Разработчик: Пронина Наталья Михайловна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ	9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Управление персоналом предприятия. Кадровая политика.

название модуля

1.1. Область применения программы

Программа учебного модуля 3 «Управление персоналом предприятия.

Кадровая политика» предназначена для дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Менеджер по персоналу», с включением учебного модуля «1С Предприятие 8.3. Зарплата и управление персоналом»

1.2. Цели и задачи учебного модуля – требования к результатам освоения учебного модуля:

- Получение компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Управление персоналом организации».
- Совершенствование компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности «Управление персоналом организации» в рамках имеющейся квалификации для слушателей не имеющих профильного образования в соответствии с **профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом»:**
 - ✓ Формирование системы документационного обеспечения работы с персоналом.
 - ✓ Формирование системы обеспечения кадровыми ресурсами.
 - ✓ Формирование системы оценки персонала.
 - ✓ Формирование системы оплаты и организации труда персонала.
 - ✓ Ведение учета по движению персонала в информационных системах и базах данных

В результате освоения учебного модуля обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- определять состав трудовых ресурсов организации;
- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- определять формы контроля за работой кадров;
- стимулировать работу людей, занятых в организации.
- проводить аттестацию кадров;
- оценивать персонал по различным критериям;
- определять эффективность обучения;
- составлять карьерограмму;
- определять мероприятия по поддержке высшим руководством идей по планированию карьеры;
- проводить мероприятия по адаптации персонала;
- определять сроки адаптации персонала.

В результате освоения учебного модуля обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

основные подходы к управлению персоналом;

- типы кадровой политики;
- методы подбора персонала;

- методы обеспечения оптимального функционирования персонала;
- характеристики внешней и внутренней среды организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- систему управления трудовыми ресурсами на предприятии;
- порядок организации кадровой работы;
- методы обучения и контроля за деятельностью кадров;
- современные методы стимулирования труда;
- методы адаптации персонала;
- виды адаптации и факторы, влияющие на её успешность;
- определение сроков адаптации;
- методы, этапы и способы оценки кадров
- правила оценки специалистов и руководителей;
- методы обучения персонала на рабочем месте и вне его;
- цели и задачи обучения персонала;
- виды карьеры и этапы трудовой жизни человека;
- о процессе планирования деловой карьеры;
- как можно управлять деловой карьерой;
- методы обучения и контроля за деятельностью кадров.

1.3. Количество часов на освоение программы УЧЕБНОГО МОДУЛЯ :

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем УЧЕБНОГО МОДУЛЯ и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>Не предусмотр ены</i>

2.2. Тематический план и содержание учебного модуля 3.«Управление персоналом предприятия.

Кадровая политика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	наименование Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы организации управления персоналом	Содержание учебного материала 1.1. Персонал в современной организации. 1.2. Задачи и методы управления персоналом. Роль менеджера в управлении персоналом. 1.3. Концепции управления персоналом 1.4. Система управления трудовыми ресурсами.	4	2
	Практическое занятие	2	2
	ПР 1 Деловая игра « Функциональное разделение труда в аппарате управления организацией»		
Тема 2. Кадровая политика организации.	Содержание учебного материала 2.1. Кадровая политика. 2.2. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.	2	
	Практическое занятие	4	
	ПР 2 Ситуация « Построение организационных структур системы управления персоналом для предприятий различных организационно-правовых форм»		
Тема 3. Кадровое планирование	3.1 Кадровое планирование, понятие и назначение. Процесс кадрового планирования. 3.2 Оперативное, стратегическое и тактическое кадровое планирование. 3.3 Определение потребности в персонале. 3.4 Факторы, определяющие потребность в персонале. Планирование численности персонала	4	
	Практическое занятие	4	
	ПР3 Расчет потребности в персонале различных категорий		
	ПР4 Расчет системы показателей текучести кадров		
Тема 4. Привлечение персонала на работу.	Содержание учебного материала 4.1. Факторы, влияющие на процесс привлечения кандидатов 4.2. Затраты на привлечение кандидатов. Оценка качества найма	2	2
	Практическое занятие	4	
	ПР 5 «Составление объявления о вакансии. Резюме»		

Тема 5 Отбор кадров.	<i>Содержание учебного материала</i> 5.1. Процесс приёма на работу. 5.2. Отбор кадров.	2	2
	Практическое занятие	4	
	ПР 6 «Упражнение по отработке навыков проведения тестирования собеседования для отбора кадров».		
Тема 6. Мотивация в кадровой политике	ПР 7 Деловая игра «Приём на работу» <i>Содержание учебного материала</i> 6.1 Теоретические аспекты управления мотивацией. 6.2 Анализ и оценка рабочих мест. 6.3 Опыт построения системы оплаты труда с учетом мотивации работников. 6.4 Экономическая и морально-психологическая мотивация трудовой деятельности.	2	2
	Практическое занятие	4	2
	ПР 8 Разработка программ стимулирования труда.		
Тема 7. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе.	<i>Содержание учебного материала</i> 7.1. Адаптация персонала. 7.2. Профорентация персонала, проблемы адаптации.	4	
	Практическое занятие ПЗ 9 Решение ситуаций « Адаптация персонала »	2	
Тема 8. Развитие персонала в организации	<i>Содержание учебного материала</i> 8.1 Роль профессионального потенциала персонала в развитии организации. 8.2 Развитие персонала: цели, задачи. Процедура управления развитием персонала. 8.3 Подходы к формированию корпоративных программ развития персонала.	2	2
	Практическое занятие	2	
	ПР 10 Формированию корпоративных программ развития персонала		
Тема 9. Профессиональное обучение персонала	<i>Содержание учебного материала</i> 9.1 Виды профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. 9.2 Формы обучения персонала. 9.3 Современные технологии и методы профессионального обучения. 9.4 Оценка эффективности обучения. Концепция непрерывного обучения персонала. 9.5 Стимулирование процесса обучения.	4	
	Практическое занятие	2	

	ПР 11 Оценка эффективности обучения		
Тема 10 . Оценка труда и аттестация персонала	<i>Содержание учебного материала</i> 10.1. Оценка труда. 27 10.2. Аттестация персонала.	2	2
	Практическое занятие	4	
	ПР 12 Ситуация «Оценка эффективности труда руководителей и специалистов управления в ходе аттестации» ПР 13 Решение практических ситуаций по оценке кадров.		
Тема 11 . Подготовка руководящих кадров. Карьера	<i>Содержание учебного материала</i> 10.1. Карьера, продвижение по службе. 10.2. Служебно-профессиональное продвижение.	2	
	Практическое занятие ПР14 «Подготовка руководящих кадров. Карьера».	6	
	ПР 15 Ситуация «Составление личного жизненного плана». ПР 16 «Реализация этапов управленческого роста».		
Тема 12. Рабочее место	<i>Содержание учебного материала</i> 12.1. Анализ и планирование рабочего места 12.2. Организация интерьера офиса 12.3. Концепции улучшения качества трудовой жизни	2	2
	Практическое занятие не предусмотрены		
Тема 13. Оценка эффективности управления персоналом	<i>Содержание учебного материала</i> 14.1. Общие показатели эффективности персонала и службы управления персоналом 14.2. Анализ движения персонала 14.3. Оценка работы служащих по управлению персоналом 14.4. Анализ динамики и уровня производительности труда	4	2
	Практическое занятие	4	
	ПР 17 Оценка показателей эффективности персонала и службы управления персоналом		
	Всего:	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «Управление персоналом предприятия. Кадровая политика »

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного модуля «Управление персоналом предприятия. Кадровая политика » требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (принята всенародным голосованием) // Российская газета. 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Российская Федерация: Трудовой кодекс Российской Федерации: от 13.12.2001, № 197-ФЗ; В ред. ФЗ от 30.12.2012, № 191-ФЗ – М.: Издательско-консультационная компания - СТАТУС-КВО, 2013.- 771с.

3. Гражданский кодекс РФ (ч. 1, 2, 3, 4): ФЗ РФ от 26 января 1996 // Российская Газета, 6 февраля 1996 г., № 23
4. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (в том числе приказ о приеме на работу, личная карточка работника и иные документы) утверждены Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Гриф Экспертного совета по профессиональному образованию МО РФ, 12-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014, .-224с.
6. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 365 с.
7. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие для ССУЗов (изд. 2) Издательство КноРус, 2010

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

8. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 192 с.
- 9.
10. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
11. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика: учебник для бакалавров. — М.: Юрайт, 2014. — 381 с.
12. Бедяева, Т.В. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под

- ред. проф. Е.И. Богданов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с.
13. Бугаков, В.М. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 с.
 14. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
 15. Бухалков, М.И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.
 16. Валиева, О.В. Управление персоналом. Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам / О.В. Валиева. - М.: А-Приор, 2012. - 176 с.
 17. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 96 с.
 18. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.
 19. Дементьева, А.Г. Управление персоналом: Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2011. - 287 с.
 20. Зайцева, Н.А. Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
 21. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
 22. Ивановская, Л.В. Управление персоналом организации: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с.
 23. Ивановская, Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.

24. Ивановская, Л.В. Управление персоналом: Теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
25. Ивановская, Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.
26. Каштанова, Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: Учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
27. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: КноРус, 2012. - 368 с.
28. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 301 с.
29. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 56 с.
30. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
31. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 48 с.

32. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 288 с.
33. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
34. Колесникова, М.Н. Управление персоналом библиотеки: Учебно-практическое пособие / М.Н. Колесникова. - СПб.: Профессия, 2011. - 192 с.
35. Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 255 с.
36. Ловчева, М.В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
37. Лукичева, Л.И. Управление персоналом: Учебное пособие / Л.И. Лукичева; Под ред. Ю.П. Анискин. - М.: Омега-Л, 2013. - 263 с.
33. Лукьянова, Т.В. Управление персоналом: Теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: Учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.
38. Лукьянова, Т.В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: Учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.
39. Максимова, Л.В. Управление персоналом: основы теории и деловой практик: учебное пособие / Л.В. Максимова. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2009. - 256 с.
40. Маслова, В.М. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / В.М. Маслова. - М.: Юрайт, 2013. - 492 с.
41. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценках расходов на

- персонал: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
42. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
43. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Организация обучения дополнительное профессиональное образование персонала: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2012. - 72 с.
44. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
45. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов. - М.: Юрайт, 2011. - 561 с.
46. Оксинайд, К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.
47. Пихало, В.Т. Управление персоналом организации: учебное пособие / В.Т. Пихало, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова, Ю.Е. Ефремова. - М.: Форум, 2010. - 400 с.
48. Полякова, О.Н. Управление персоналом: Учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, О.Н. Полякова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 570 с.
49. Потемкин, В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов / В.К. Потемкин. - СПб.: Питер, Лидер, 2010. - 432 с.
50. Тебекин, А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: КноРус, 2013. - 624 с.

51. Федорова, Н.В. Управление персоналом: Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2013. - 432 с.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:

1. «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Интернет-журнала «Управление персоналом». Форма доступа www.top-personal.ru;
4. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом. Форма доступа www.pro-personal.ru
5. «Человеческие ресурсы России». Форма доступа <http://www.rhr.ru> Портал имеет разделы: «Управление персоналом», «Законодательство», «Секреты и технологии». Даются консультации юриста, приводятся должностные инструкции, словарь современных терминов из сферы управления персоналом.
6. «Управление человеческими ресурсами». Форма доступа <http://dps.smrtlc.ru>
Сайт Соловьева Дмитрия Петровича, преподавателя Самарского экономического университета. На нем представлены учебные материалы, методички, тесты, практикумы, деловые игры.
7. «Ваш проводник в мире персонала» . Форма доступа <http://www.hr-zone.net/>
На сайте располагаются полнотекстовые материалы по разделам: «Управление персоналом», «Право и стандарты», «Оценка персонала», «Поиск и отбор персонала», «Обучение персонала» и др.
8. «HR-Portal»: Сообщество HR-Профессионалов. Форма доступа <http://www.hr-portal.ru/>

На портале много интересных и полезных статей ведущих специалистов в области управления персоналом в России и за рубежом.

9. Assessment.ru Все о том, как оценивают персонал в мире. Форма доступа <http://assessment.ru/> Сайт предназначен для того, чтобы сориентировать российского специалиста в мире современного ассессмента и снабдить его профессиональным инструментарием.
10. «Библиотека Воеводина » (библиотека книг по экономике, управлению персоналом) Форма доступа <http://enbv.narod.ru> На сайте представлены электронные учебники по управлению персоналом.
11. «Управление персоналом» .Форма доступа <http://o-personale.ru/> Полнотекстовая информация представлена по разделам: «Методы и стили руководства», «Планирование работы с персоналом», «Управление персоналом по-научному» и др.
12. «Эффективная оценка персонала». Форма доступа <http://www.staff-lab.ru/> Компания «Staff-Lab» является международным лидером рынка оценки персонала. Компания использует в своей работе особые методики.
13. «Институт корпоративной культуры». Форма доступа <http://corpculture.ru/> Сайт предлагает множество разнообразных вопросников и анкет по диагностике и ключи к ним. Сотрудники Института корпоративной культуры создали прекрасную библиотеку по корпоративной культуре.
14. «Корпоративный менеджмент» .Форма доступа <http://www.cfin.ru> Сайт представляет справочную, методическую, аналитическую информацию, относящуюся к управлению персоналом. Структура сайта подразумевает активное использование не только новых материалов, но и материалов, хранящихся в архиве.

15. «Кадровый менеджмент: отбор, оценка, обучение»
Форма доступа <http://www.maguru.ru/>
16. Персональный сайт Марины Курбатовой, психолога, специалиста в области кадрового менеджмента.
«Каталог программ по управлению персоналом».
Форма доступа
<http://www.hrsoft.ru/> На сайте представлен каталог программного обеспечения для управления персоналом, можно осуществить поиск программ, отвечающих требованиям любой организации.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

1. «Кадровое дело» - практический журнал по работе с персоналом
<http://kdelo.ru> Статьи об управлении персоналом, трудовое законодательство, должностные инструкции и обязанности, оценка и мотивация персонала.
Имеется архив номеров.
2. «HRMagazine» - журнал об управлении персоналом
<http://www.hrm.ua>
Предоставляются полнотекстовые материалы всех выпусков журнала.
3. «Hrm.ru» - о кадровом менеджменте
<http://www.hrm.ru>
Подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), форум.
4. «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>
На страницах журнала: профессиональные комментарии к законодательству; подробные консультации по управлению персоналом.
5. «HR-Journal» - электронный журнал <http://www.hr-journal.ru>
В журнале печатаются материалы, посвященные различным аспектам управления персоналом.
6. «Технология успеха» - деловой интернет-журнал
<http://www.pplus.ru>

Аналитические материалы и статьи по вопросам ведения бизнеса : стратегия развития, бизнес-планирование, управление персоналом, юридические аспекты и др.

7. «Проблемы теории и практики управления» - журнал <http://www.ptpu.ru>
Журнал освещает мировой опыт и тенденции в области управления, экономики, маркетинга.
Тематика статей: рынок и предпринимательство, управление, менеджмент и маркетинг, секреты успеха фирм-лидеров.
8. «Управление персоналом» - электронная версия печатного журнала <http://www.top-personal.ru> Это ведущее издание в области управления. Цель журнала – улавливать новые тенденции в области персонал – технологий. На сайте размещен также архив номеров, в который два раза в месяц добавляются новые публикации.
9. «Мотивация и оплата труда» - журнал <http://grebennikon.ru/journal-24.html>
Специализированное издание для специалистов в области мотивации персонала и вознаграждения, освещает основные подходы, методики, разработки, российский и зарубежный опыт решения проблем.
10. «Управление развитием персонала» - журнал издается с 2005 года <http://www.grebennikov-eurasia.ru/personell/25/>
Специализированное российское издание, посвященное различным аспектам профессионального развития и обучения персонала.
11. «Управление человеческим потенциалом» - журнал издается с 2005 года <http://grebennikon.ru/journal-26.html> Журнал освещает основные подходы, новые тенденции и разработки, российский и зарубежный опыт решения вопросов, связанных с управлением человеческим ресурсом компании.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебного модуля 3 «Управление персоналом предприятия. Кадровая политика» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ определять состав трудовых ресурсов организации; ➤ планировать и организовывать работу коллектива исполнителей; ➤ решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; ➤ определять формы контроля за работой кадров; ➤ стимулировать работу людей, занятых в организации. ➤ проводить аттестацию кадров; ➤ оценивать персонал по различным критериям; ➤ определять эффективность обучения; ➤ составлять карьерограмму; ➤ определять мероприятия по поддержке высшим руководством идей по планированию карьеры; ➤ проводить мероприятия по адаптации персонала; ➤ определять сроки адаптации персонала. 	<p><i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы ,экспертная оценка выполнения практических заданий ПР1-17</p> <p><i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 2</p>
ЗНАНИЯ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ типы кадровой политики; ➤ методы подбора персонала; ➤ методы обеспечения оптимального функционирования персонала; ➤ характеристики внешней и внутренней среды организации; 	<p><i>Текущий контроль</i> –устные, письменные и тестовые опросы, экспертная оценка выполнения ПР 1-17</p> <p><i>Рубежный контроль</i> – экспертная оценка выполнения КР 1</p>

- стили управления, виды коммуникации;
- систему управления трудовыми ресурсами на предприятии;
- порядок организации кадровой работы;
- методы обучения и контроля за деятельностью кадров;
- современные методы стимулирования труда;
- методы адаптации персонала;
- виды адаптации и факторы, влияющие на её успешность;
- определение сроков адаптации;
- методы, этапы и способы оценки кадров
- правила оценки специалистов и руководителей;
- методы обучения персонала на рабочем месте и вне его;
- цели и задачи обучения персонала;
- виды карьеры и этапы трудовой жизни человека;
- о процессе планирования деловой карьеры;
- как можно управлять деловой карьерой;
- методы обучения и контроля за деятельностью кадров.

Итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета